

WIR SUCHEN SIE!



NAI apollo ist ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main. Seit über 30 Jahren sind wir zuverlässiger Partner von Mietern und Vermietern mit weiteren Niederlassungen in München, Hamburg und Berlin. Unser Leistungsspektrum umfasst die Bereiche Verkauf, Vermietung, Healthcare, Bewertung, Research, Investment Management, Asset Management sowie Corporate Finance Beratung.

Für unser Team in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen/eine

Head of Office Letting (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Führung und Verantwortung der Büro- und Retailvermietungsabteilung München, Abwicklung von An- und Vermietungsmandaten
- Aufbau Landlord Services & Digital
- Betreuung und Entwicklung der unterstellten Mitarbeiter
- Verfolgung und Umsetzung der geschäftspolitischen Ziele und Vorgaben der Geschäftsleitung
- Steuerung & Kontrolle der innerbetrieblichen Abläufe und Präsentation der Abteilung in der Öffentlichkeit
- Wahrnehmung der Budget- und Ertragsverantwortung der Abteilung gemäß jährlicher Ziel- und Budgetvorgabe
- Verkaufsförderung und Verkaufsgespräche
- Aufbau und Ausbau eines leistungsfähigen Kunden- und Marktinformationssystems
- Kooperation mit den anderen Abteilungen und Geschäftsbereichen der Gesellschaft zur Erstellung größtmöglicher Synergien
- Akquisition neuer Kunden; Akquisition von Immobilien
- Beratung institutioneller Immobilienkunden
- Analyse von Immobilien hinsichtlich nachhaltiger Verwertungs- bzw. Optimierungspotenzialen
- Aufbereitung von vermietungsrelevanten Unterlagen
- Beratung im Rahmen von Mietvertragsverhandlungen bis zur erfolgreichen Mietvertragsunterzeichnung
- Umfangreiche Recherchetätigkeit in allen lokalen Immobilienmärkten
- Erreichen der jedes Jahr neu festgelegten mit der Geschäftsführung abgestimmten Zielvorgabe der Abteilungen
- Förderung und Kontrolle der Teammitglieder

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gewachsenen Team
- Eine offene Unternehmenskultur sowie ein positives Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Moderne Arbeitsausstattung an zentralem Standort, inkl. kostenloser Getränke und Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Remote Working möglich
- Diensthandy / Firmenwagen
- Zusätzlich finden zur Stärkung des Zusammenhaltes regelmäßige Teamevents statt

Interesse geweckt?

Machen Sie jetzt den nächsten Schritt und senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: thilo.hecht@nai-apollo.de

apollo real estate GmbH

Ünsöldstraße 5, 80538 München

www.nai-apollo.de

NAIapollo